

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 присмотра и оздоровления Московского района Санкт-Петербурга
«Богатырь»

Приказ № 32/4-0

от 24 ноября 2016 года

**О помещениях, предназначенных
для обработки персональных данных,
и назначении должностных лиц,
ответственных за обеспечение безопасности
персональных данных в информационных
системах персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»

Приказываю:

1. Утвердить Перечень помещений, предназначенных для обработки персональных данных, согласно приложению № 1.
2. Установить, что ответственность за режим безопасности в помещениях и правильность использования установленных в них технических средств несет должностное лицо, которое постоянно в нем работает, и заведующий Учреждением.
3. Должностным лицам, ответственным за режим безопасности в помещениях и правильность использования установленных в них технических средств, в нерабочее время помещения, указанные в пункте 1 настоящего приказа, закрывать на ключ и сдавать под охрану.
4. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных ГБДОУ детский сад №10 (далее – ответственное лицо) заместителя заведующего по воспитательно-методической работе Миронову Татьяну Георгиевну.
5. Установить, что:
 - 5.1. Ответственное лицо отвечает за поддержание необходимого уровня безопасности объектов защиты, являются уполномоченным на проведение работ по технической защите информации и поддержанию достигнутого уровня защиты информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн) и их ресурсов на этапах эксплуатации и развития.
 - 5.2. Требования ответственного лица, связанные с выполнением ими своих обязанностей, обязательны для исполнения всеми сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных.
 - 5.3. Ответственное лицо обязано:

обеспечивать выполнение режимных и организационных мероприятий на месте эксплуатации автоматизированной системы, а также следить за выполнением требований по условиям размещения средств вычислительной техники и их сохранностью;

организовывать периодический контроль пользователей по соблюдению ими режима конфиденциальности, правил работы со съемными машинными носителями информации, выполнению организационных мер по защите информации, а также принимать участие в проведении проверок уполномоченными структурами;

взаимодействовать с администратором информационной безопасности Учреждения, со специалистами Комитета по образованию Санкт-Петербурга по вопросам обеспечения и выполнения требований обработки персональных данных;

организовывать работы по плановому контролю работоспособности технических средств защиты персональных данных, средств защиты информации от несанкционированного доступа;

знать перечень установленных в Учреждении технических средств, входящих в состав информационных систем, и перечень задач, решаемых с их использованием;

осуществлять контроль за порядком создания, учета, хранения и использования резервных копий и машинных (выходных) документов, содержащих персональные данные;

контролировать порядок использования и обеспечения сохранности персональных устройств идентификации пользователей;

при выявлении возможных каналов неправомерного вмешательства в процесс функционирования информационных систем и осуществления несанкционированного доступа к персональным данным и техническим средствам из состава информационных систем подразделения сообщать о них заведующему Учреждением;

инструктировать работников по вопросам обеспечения безопасности информации Учреждения.

5.4. Ответственные лица имеют право:

требовать от всех пользователей ИСПДн выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других требований, установленных законодательством Российской Федерации, по обеспечению безопасности персональных данных;

участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных;

инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем;

обращаться к заведующему Учреждением с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных или отстранению от работы пользователя в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности;

подавать свои предложения по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты персональных данных в Учреждении.

5.5. Ответственные лица несут ответственность за качество проводимых ими работ по контролю действий сотрудников, имеющих санкционированный доступ к персональным данным, состояние и поддержание установленного уровня защищенности ИСПДн.

6. Установку нового оборудования, мебели или их замену, а также ремонт в помещениях проводить по согласованию с заведующим Учреждением.

7. Установить периодичность контроля безопасности обработки персональных данных в соответствии с Планом внутренних проверок обеспечения безопасности персональных данных в Учреждении согласно приложению № 2.

8. Контроль за соблюдением требований по защите информации возложить на ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Учреждения.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заведующего Учреждением.

Заведующий ГБДОУ детский сад №10



Л.А. Сорокина

Приложение № 1
к приказу № 32/4-о
от 24 ноября 2016 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
помещений, предназначенных для обработки персональных данных

| №п /п | Наименование помещения | Адрес и место расположения | Наименование информационных систем персональных данных |
|----------|------------------------|---|---|
| 1 | Кабинет заведующего | 196191, Санкт-Петербург, Ленинский пр-кт, дом 168, корп.3, литера А ГБДОУ д/с №10 | «Параграф ДОУ» Личные дела сотрудников и воспитанников Обращения граждан |

ПЛАН
внутренних проверок обеспечения безопасности персональных данных
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 10 пресмотра и оздоровления Московского района Санкт-Петербурга
«Богатырь»

| № п/п | Наименование мероприятия | Периодичность | Исполнитель |
|-------|--|---------------|---|
| 1. | Контроль соблюдения режима обработки персональных данных | Еженедельно | Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) |
| 2. | Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты персональных данных | Ежегодно | Заведующий Учреждением |
| 3. | Контроль соблюдения режима парольной защиты | Ежедневно | Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн |
| 4. | Контроль выполнения антивирусной защиты | Еженедельно | Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн |
| 5. | Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого программного обеспечения на всех элементах ИСПДн | Еженедельно | Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн |
| 6. | Контроль за обеспечением резервного копирования | Ежемесячно | Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн |
| 7. | Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности персональных данных | Ежегодно | Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн |
| 8. | Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов | Ежемесячно | Ответственные за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн |