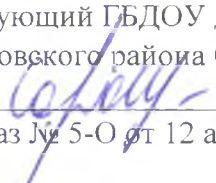


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 10 присмотра и оздоровления Московского района  
Санкт-Петербурга «Богатырь»

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий ГБДОУ детского сада № 10  
Московского района Санкт-Петербурга

 Л.А. Сорокина  
Приказ № 5-О от 12 апреля 2019 года



**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 10  
Московского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 12 апреля 2019 года  
Председатель собрания

 Т.Г. Миронова

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ОТВЕТСТВЕННОГО  
ЗА РАБОТУ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в государственном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду № 10 присмотра и оздоровления Московского  
района Санкт-Петербурга «Богатырь»**

**Мироновой Татьяне Георгиевне**

Инструкция введена в действие  
с 12 апреля 2019 года

## **1. Общие положения**

- 1.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 10 присмотра и оздоровления Московского района Санкт-Петербурга «Богатырь» (далее - ответственный за работу по противодействию коррупции) назначается из числа заместителей заведующего.
- 1.2. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за работу по противодействию коррупции его обязанности могут быть возложены на других работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 присмотра и оздоровления Московского района Санкт-Петербурга «Богатырь» (далее – ГБДОУ) из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего ГБДОУ, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.
- 1.3. Ответственный за работу по противодействию коррупции должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 1.4. Ответственный за работу по противодействию коррупции подчиняется непосредственно заведующему ГБДОУ.
- 1.5. Ответственный за работу по противодействию коррупции должен знать:
  - законодательство в области образования;
  - антикоррупционное законодательство;
  - теорию и методы управления образовательными системами;
  - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
  - трудовое законодательство;
  - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - антикоррупционную политику ГБДОУ.
- 1.6. В своей деятельности ответственный за работу по противодействию коррупции должен руководствоваться:
  - Конституцией РФ;
  - Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
  - Трудовым кодексом РФ;
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Гражданским кодексом РФ;
  - Семейным кодексом РФ;
  - Уголовным кодексом РФ;
  - Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
  - Антикоррупционной политикой ГБДОУ;
  - Уставом и локальными нормативными актами ГБДОУ (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

## **2. Функции**

Основными функциями, выполняемыми ответственным за работу по противодействию коррупции, являются:

- 2.1. обеспечение сотрудничества ГБДОУ с правоохранительными органами;
- 2.2. разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ГБДОУ;
- 2.3. обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.4. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### **3. Должностные обязанности**

Ответственный за работу по противодействию коррупции выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. анализирует:
  - действующее антикоррупционное законодательство;
  - коррупционные риски в ГБДОУ.
- 3.2. планирует и организует:
  - деятельность ГБДОУ по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
  - разработку проектов локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
  - осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;
- 3.3. контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками ГБДОУ и ее контрагентами;
- 3.4. корректирует Антикоррупционную политику ГБДОУ и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;
- 3.5. разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- 3.6. обеспечивает:
  - оценку коррупционных рисков;
  - выявление и урегулирование конфликта интересов;
  - принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
  - своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
  - взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
  - участие представителей ГБДОУ в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- 3.7. консультирует работников ГБДОУ и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

### **4. Права**

Ответственный за работу по противодействию коррупции имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. знакомиться с любыми договорами ГБДОУ с участниками образовательных отношений и контрагентами;
- 4.2. предъявлять требования работникам ГБДОУ и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;

4.3. представлять к дисциплинарной ответственности заведующему ГБДОУ работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики.

4.4. принимать участие в:

- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- ведении переговоров с контрагентами ГБДОУ по вопросам противодействия коррупции.

4.5. запрашивать у заведующего ГБДОУ, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

## 5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ГБДОУ, правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ, законных распоряжений заведующего ГБДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, за работу по противодействию коррупции несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение работы по противодействию коррупции ответственный привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение ГБДОУ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, за работу по противодействию коррупции несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен (а):

*Миф-*

*Миронова Татьяна Георгиевна*  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

" *12* " *апреля*

20 *19* г.

Работник получил один экземпляр настоящей должностной инструкции

*12.04.2019*

*Миронова Т. Г.*  
\_\_\_\_\_  
(дата и подпись работника)