

**Договор №**  
**об образовании по образовательной программе дошкольного образования**  
**между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 10**  
**Московского района Санкт-Петербурга «Богатырь» и родителями (законными представителями) детей**

Санкт-Петербург \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 Московского района Санкт-Петербурга «Богатырь», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация), на основании лицензии, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга (регистрационный №ЛО35-01271-78/00176754 от 11.05.2021, дата внесения изменений 06.09.2022), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Сорокиной Людмилы Александровны, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 22.07.2022 №1472-р, с одной стороны и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик":

ФИО

действующий на основании паспорта: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Приоритетной деятельностью образовательной организации является осуществление деятельности по проведению санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур с детьми, имеющими аллергические заболевания и ограниченные возможности здоровья по питанию (целиакия, глютеновая энтеропатия).
- 1.3. Форма обучения: очная.
- 1.4. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.
- 1.5. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 10 Московского района Санкт-Петербурга.
- 1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 7.00. до 19.00. с понедельника по пятницу; выходные – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Воспитанник зачисляется « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
в оздоровительную \_\_\_\_\_ группу.
- 1.9. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса.

**2. Взаимодействие Сторон**

- 2.1. Исполнитель вправе:
  - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.2. Заказчик вправе:
  - 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
  - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1. настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2524-р от 30.10.2013 «О порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
  - 2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации на условиях, определяемых Сторонами индивидуально для каждого Воспитанника.
  - 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (проектная деятельность, музыкальные и физкультурные праздники, досуги, выставки и др.).
  - 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
  - 2.2.7. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.
  - 2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы образовательной организации.
  - 2.2.9. Заслушивать отчеты заведующего образовательной организацией о результатах работы образовательной организации.
  - 2.2.10. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии дополнительного уведомления об этом заведующего образовательной организации за 10 дней.
- 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Зачислить Воспитанника на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Московского района Санкт-Петербурга и документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию.
  - 2.3.2. Обеспечивать необходимые условия для пребывания в образовательной организации детей, имеющих аллергические заболевания (медико-психолого-педагогическое сопровождение, гипоаллергенное питание, безглютеновая диета, гипоаллергенная и экологически безопасная среда пребывания ребенка)
  - 2.3.3. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
  - 2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
  - 2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей; взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.
  - 2.3.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
  - 2.3.7. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.
  - 2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
  - 2.3.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
  - 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак – 8.30, 2-й завтрак – 9.30 (группы ясельного возраста), 10.00 (группы детского сада), обед – 12.00 (группы ясельного возраста), 12.30 (группы детского сада), полдник – 15.30) в соответствии с натуральными нормами, сезонным меню, особенностями питания детей, имеющих аллергические заболевания.
  - 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
  - 2.3.12. Уведомить Заказчика не менее, чем за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
  - 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
  - 2.3.14. Ознакомить заказчика с Положением о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ детском саду № 10 Московского района Санкт-Петербурга, составом комиссии, порядком обращения в комиссию.
  - 2.3.15. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (командировка, болезнь и пр.), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя.

2.3.16. Обеспечивать сохранность имущества ребенка, но за потерянные игрушки и вещи (особенно за золотые) ответственности не несет.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в сроки до 15 числа оплачиваемого месяца.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
- 2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).
- 2.4.10. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) с 01 января 2023 года, в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга №1077 от 29.11.2022 года «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2023 год», без льгот составляет:
    - в группах раннего возраста оздоровительной направленности – 1591,10 рублей.
    - в оздоровительных группах детского сада – 1490,70 рублей.
  - 3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
  - 3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
  - 3.4. Заказчик вправе пользоваться льготами, которые предусмотрены в Российской Федерации и Санкт-Петербурге.
  - 3.5. Предоставление льготы или ежемесячной компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации осуществляется на основании заявления Заказчика.
  - 3.6. Документы, подтверждающие право на получение льгот и компенсации, прилагаются Заказчиком к заявлению.
  - 3.7. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
  - 3.8. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции ГБУ ЦБ Московского района Санкт-Петербурга.
  - 3.9. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником могут меняться в зависимости от Постановлений или Распоряжений Правительства Санкт-Петербурга.
  - 3.10. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме:
- 

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует вплоть до выпуска ребенка в школу по достижению им семилетнего возраста.
- 6.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один экземпляр хранится в образовательной организации в личном деле ребенка, другой у Заказчика
- 6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С лицензией ГБДОУ детского сада № 10 Московского района Санкт-Петербурга на право осуществления образовательной деятельности, уставом ГБДОУ детского сада № 10 Московского района Санкт-Петербурга, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ГБДОУ детском саду № 10 Московского района Санкт-Петербурга и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса Заказчик ознакомлен:

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

### Заказчик

Государственное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение детский сад № 10

Московского района Санкт-Петербурга «Богатырь»

196191, Санкт-Петербург, Ленинский пр.,

д.168, корпус 3, литера А

Телефон: 375-71-29

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ Л.А. Сорокина

Родитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_