

Документы для приема детей в Вырицу:

Прием документов в Вырицу:

18 мая 2023 года с 10.00. – 13.00.

23 мая 2023 года с 10.00 – 17.00.

25 мая 2023 года с 10.00. – 13.00.

1. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка.
2. Ксерокопии паспортов родителей;
3. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (Ф-9 или Ф-8, или Ф-3).
4. Ксерокопия страхового медицинского полиса.
5. СНИЛС
6. Сертификат о прививках (обязательно: реакция манту, сроком давности не более 1 года)
7. Анализы:
 - Кал на я/гл. и простейшие;
 - Соскоб на энтеробиоз.
8. Медицинская карта ребенка из детского сада (школьникам – медицинская справка в лагерь)
приносим показать и возвращаем обратно в детский сад.

В Вырицу приезжаем с:

1. Медицинская карта ребенка из детского сада;
2. Оплаченная квитанция;
3. Эпид. справка от участкового врача –
об отсутствии инфекционных заболеваний
в квартире (действительна 3 дня)

ПРИМЕРНЫЙ СПИСОК ВЕЩЕЙ НА ДАЧУ

ОБУВЬ:

1. Сапоги резиновые – 1
2. Обувь на теплую, сухую погоду (босоножки, сандалии) – 2
3. Обувь на холодную погоду (ботинки, кроссовки) – 2
4. Тапки с жесткой подошвой – 1
5. Чешки для музыкальных занятий – 1

Всю обувь сложить в мешок из ткани (40 х 40), на шнурке, подписать.

ВЕРХНЯЯ ОДЕЖДА:

1. Куртка теплая – 1
2. Куртка легкая – 1
3. Свитер, кофта – 2
4. Рейтузы или брюки – 3
5. Спортивные брюки – 2

ОДЕЖДА:

1. Платья теплые – 3-4
2. Платья легкие – 4
3. Рубашки теплые – 3-4
4. Рубашки легкие – 4
5. Футболки – 5
6. Нарядная одежда – 1
7. Шорты для мальчиков – 4

БЕЛЬЕ:

1. Трусы – 7
2. Майки – 7
3. Колготки – 7
4. Носки или гольфы – 7
5. Пижама – 2

ГОЛОВНЫЕ УБОРЫ:

1. Шапка теплая – 1
2. Панама – 2-3
3. Платок для бани – 1

ПРЕДМЕТЫ ГИГИЕНЫ:

1. Полотенце для бани – 1
2. Полотенце для ног – 2
3. Мочалка для тела – 1
4. Мочалка для ног – 1
5. Носовые платки – 5
6. Расческа – 1
7. Зубная щетка, зубная паста, стаканчик – 1
8. Шампунь – 1
9. Мыло туалетное («Детское») – 3

- Любимая игрушка
- Мазь от комаров/после укуса комаров
- Пластины для фумигатора - 2
- Детский крем - 1
- Пакеты полиэтиленовые для грязного белья – 10

1. Все вещи должны быть подписаны: Ф.И. ребенка, группа
2. Должны быть пришиты вешалки к полотенцам, курткам и к другим соответствующим вещам.
3. Все вещи, упакованные в полиэтиленовые мешки, должны быть сложены в подписанный мешок для белья (100х100).

Заведующему государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 10
Московского района Санкт-Петербурга «Богатырь»
Сорокиной Людмиле Александровне

от _____

(ФИО полностью законного представителя ребенка)

(индекс, адрес регистрации, телефон)

паспорт: № _____ серия _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

документ, подтверждающий статус законного представителя
ребенка) _____

(№, серия) _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

(Фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

посещавшего _____

(из какого сада или школы пришёл ребёнок)

в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 Московского района Санкт-Петербурга «Богатырь» на летний период для выезда в ГБДОУ «ДОГ Малыш» пос. Вырица, Московская улица, дом 61, корпус № 10

с _____ по _____,

в _____
(указать возрастную группу)

обучение моего ребенка в Образовательном учреждении осуществлять на русском языке

с лицензией ГБДОУ детского сада № 10 Московского района Санкт-Петербурга на право осуществления образовательной деятельности, уставом ГБДОУ детского сада № 10 Московского района Санкт-Петербурга, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ГБДОУ детском саду № 10 Московского района Санкт-Петербурга, о выборе языка образования, родного языка, из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, ознакомлен (а):

_____ (дата) _____ (подпись и расшифровка подписи)
даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка:

_____ (Фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (дата) _____ (подпись и расшифровка подписи)

Заявление

Прошу предоставить ежемесячную компенсацию части родительской платы/ не взимать родительскую плату за присмотр и уход за ребенком:

(Ф.И.О. ребенка)

в государственном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, путем уменьшения ежемесячной родительской платы на размер компенсации части родительской платы.

Прилагаю сведения о документах, подтверждающих право на компенсацию части родительской платы/ не взимание родительской платы в размере:

- | | |
|--|--------|
| 1. <u>1 ребенок в семье или первый ребёнок из 2,3 и т.д.</u> | -20%; |
| 2. <u>2-ой ребёнок в семье, 2-ой ребёнок из 3, 4 и т.д.</u> | - 50%; |
| 3. <u>ребёнок, у которого один из родителей инвалид I или II гр.</u> | - 50%; |
| 4. <u>3-ий и более ребёнок в семье</u> | - 70%; |

Освободить от родительской платы:

1. родитель (законный представитель) занимает штатную должность в дошкольной образовательной организации;
2. ребёнок, у которого родитель является военнослужащим срочной службы;
3. ребенок. У которого родитель является мобилизованным для участия в специальной военной операции;
4. дети оставшиеся без попечения родителей (опекаемые);
5. в семье имеется ребенок инвалид;
6. ребёнок, у которого оба или единственный родитель (мать-одиночка) инвалид I или II гр.

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении оснований для компенсации части родительской платы/ не взимание родительской платы

		Обращение	
		Первичное	повторное
№	Сведения		
I Сведения о родителе (законном представителе) ребенка			
Общие сведения			
1.	Заявитель по отношению к ребенку	мать	
		отец	
		Законный представитель (комментарии)	
2.	Фамилия		
3.	Имя		
4.	Отчество		
5.	Гражданство		
Адрес регистрации			
6.	Страна		
7.	Почтовый индекс		
8.	Область (край, округ, республика)		
9.	Район		
10.	Город		
11.	Район города		

12.	Улица	
13.	Дом	
14.	Корпус	
15.	Квартира	
Место жительства (фактическое)		
16.	Страна	
17.	Почтовый индекс	
18.	Область (край, округ, республика)	
19.	Район	
20.	Город	
21.	Населенный пункт	
22.	Район города	
23.	Улица	
24.	Дом	
25.	Корпус	
26.	Квартира	
27.	Номер контактного телефона	
28.	Адрес электронной почты	
Документ удостоверяющий личность		
29.	Наименование документа	
30.	Серия	
31.	Номер	
32.	Дата выдачи	
33.	Место выдачи	
II Сведения о ребенке		
34.	Фамилия ребенка	
35.	Имя ребенка	
36.	Отчество ребенка	
37.	Пол	
38.	Дата рождения	
Свидетельство о рождении ребенка		
39.	Серия	
40.	Номер	
41.	Дата выдачи	
42.	Кем выдан	
43.	Номер актовой записи	
III Сведения об ОУ		
44.	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 Московского района Санкт-Петербурга «Богатырь»	
IV Основание для предоставления компенсации		
45.	Название документов	Реквизиты документов
	1. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка	
	2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Ф-9 или Ф-8, или Ф-3)	
	3.	

Договор
об образовании по образовательной программе дошкольного образования
между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 10
Московского района Санкт-Петербурга «Богатырь» и родителями (законными представителями) детей
на летне-оздоровительный период

Санкт-Петербург

_____ 20 ____ года

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 Московского района Санкт-Петербурга «Богатырь», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация), на основании лицензии, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга (регистрационный №ЛО35-01271-78/00176754 от 11.05.2021, дата внесения изменений 06.09.2022), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Сорокиной Людмилы Александровны, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 22.07.2022 №1472-р, с одной стороны и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик":

ФИО

действующий на основании паспорта:

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

_____ ,
в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ ,
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____ именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения: очная
- 1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 10 Московского района Санкт-Петербурга.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 79 календарных дней.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – круглосуточный.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу.
- 1.7. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса.
- 1.8. Зачисление воспитанника в образовательную организацию производится по заявлению родителей при наличии места в группе соответствующего возрасту принимаемого ребенка на основании документов представленных родителями.

2. Взаимодействие Сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
 - 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику место на загородной даче образовательной организации: ГБДОУ «ДОГ Малыш», Ленинградская обл., пос. Вырица, Московская улица, дом 61, корпус № 10.
- 2.2. Заказчик вправе:
 - 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1. настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2524-р от 30.10.2013 «О порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора;
- 2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 2.2.6. Заслушивать отчеты заведующего образовательной организации и педагогов о работе с детьми;
- 2.2.7. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии дополнительного уведомления об этом заведующего образовательной организации за 10 дней.
- 2.3. Исполнитель обязан:
 - 2.3.1. Зачислить ребенка в группу, на основании документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию;
 - 2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
 - 2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
 - 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов; взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.
 - 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
 - 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
 - 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
 - 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
 - 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
 - 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 6-и разовым питанием (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин, 2-й ужин) в соответствии с натуральными нормами.
 - 2.3.11. Уведомить Заказчика не менее, чем за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
 - 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
 - 2.3.13. Ознакомить заказчика с Положением о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ детском саду № 10 Московского района Санкт-Петербурга, составом комиссии, порядке обращения в комиссию.
 - 2.3.14. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.
 - 2.3.15. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, карантина.
 - 2.3.16. Обеспечивать сохранность имущества ребенка, но за потерянные игрушки и вещи (особенно за золотые) ответственности не несет.
- 2.4. Заказчик обязан:
 - 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
 - 2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
 - 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
 - 2.4.4. Не появляться на территории ГБДОУ детского сада № 10 Московского района Санкт-Петербурга в нетрезвом состоянии; лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам не достигшим 18-летнего возраста. ГБДОУ детский сад № 10 Московского района Санкт-Петербурга не несет ответственности за ребенка, если ребенок не передан лично воспитателю под подпись.
 - 2.4.5. В случаях, если родитель (законный представитель) по каким либо причинам дает своё разрешение на прогулку с ребенком, передавать и забирать ребенка близким родственникам (бабушкам, дедушкам, дядям, тетям и т.д.) само разрешение оформляется письменно в виде заявления и доверенности, написанных от руки.
 - 2.4.6. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
 - 2.4.7. Привозить ребенка только здоровым, чистым, опрятным, со всеми принадлежностями, требующимися для летне-оздоровительного периода.

2.4.8. Соблюдать правила личной прогулки с детьми:

- Не гулять в высокой траве, у сухостоя, не заходить в лес (в связи с опасностью укуса клещом);
 - Не купать в реке (загрязненная вода, переохлаждение);
 - Отвечать за качество продовольственных продуктов: запрещены копчености, консервы, молочные продукты, вареные колбасы, жареные мясные продукты. Фрукты обязательно мыть.
 - Родитель несет полную ответственность за ребенка в течение всей прогулки и за ее последствия в течение 24 часов.
- 2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.11. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.4.12. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач, об охране жизни ребенка, оздоровлении.
- 2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) с 01 января 2023 года, в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга №1077 от 29.11.2022 года «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2023 год».
- 3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.4. Заказчик вправе пользоваться льготами, которые предусмотрены в Российской Федерации и Санкт-Петербурге.
- 3.5. Предоставление льготы или ежемесячной компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации осуществляется на основании заявления Заказчика.
- 3.6. Документы, подтверждающие право на получение льгот и компенсации, прилагаются Заказчиком к заявлению.
- 3.7. Заказчик единовременно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником за весь срок пребывания воспитанника в образовательной организации.
- 3.8. Оплата производится до заезда воспитанника в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции ГБУ ЦБ Московского района Санкт-Петербурга.
- 3.9. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником могут меняться в зависимости от Постановлений или Распоряжений Правительства Санкт-Петербурга.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор действует с момента подписания Сторонами, может быть продлен, изменен и дополнен по соглашению сторон.
- 6.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один экземпляр хранится в образовательной организации в личном деле ребенка, другой у Заказчика
- 6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

- 6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Срок действия договора с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

С лицензией ГБДОУ детского сада № 10 Московского района Санкт-Петербурга на право осуществления образовательной деятельности, уставом ГБДОУ детского сада № 10 Московского района Санкт-Петербурга, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ГБДОУ детском саду № 10 Московского района Санкт-Петербурга и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса Заказчик ознакомлен:

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 10
Московского района Санкт-Петербурга «Богатырь»
196191, Санкт-Петербург, Ленинский пр.,
д.168 , корпус 3, литера А
Телефон: 375-71-29

(фамилия, имя и отчество)
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Заведующий _____ Л.А. Сорокина

Родитель _____ (_____)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 1 к Договору
об образовании по образовательной программе дошкольного образования
между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 10
Московского района Санкт-Петербурга «Богатырь» и родителями (законными представителями) детей

Санкт-Петербург

_____ 20 ____ года

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 Московского района Санкт-Петербурга «Богатырь», именуемое далее ГБДОУ детский сад № 10 Московского района Санкт-Петербурга, в лице заведующего Сорокиной Людмилы Александровны, действующей на основании Устава с одной стороны и родитель (законный представитель):

ФИО

Ф.И.О. воспитанника

в дальнейшем «Родители», с другой стороны, заключили настоящее приложение к договору о нижеследующем:

1. Во исполнение Федерального закона № 152 от 27.07.2006 года «О персональных данных» и изменений к нему Федеральный закон № 261 от 25.07.2011 года, Федеральный закон № 123 от 04.06.2011 года система персональных данных должна быть приведена в соответствие с действующим законодательством РФ.

Таким образом:

1.1. Родители (законные представители) в целях исполнения договора согласны предоставлять ГБДОУ детскому саду № 10 Московского района Санкт-Петербурга персональные данные (ПД) о себе и своем ребенке, которые фиксируются в личном деле воспитанника, его медицинской карте, сведениях о родителях, в отчетной документации (Мониторинг «Параграф»).

1.2. Родители (законные представители) согласны и не имеют возражений против хранения и использования надлежащим образом персональных данных (ПД) у заведующего, врача, воспитателей ГБДОУ детского сада № 10 Московского района Санкт-Петербурга.

1.3. Родители (законные представители) согласны и не имеют возражений против фото-/видео- фиксации воспитанников учреждения работниками ГБДОУ детского сада № 10 Московского района Санкт-Петербурга в любых режимных моментах (праздники, театрализованные постановки, обучающие и развивающие занятия, прогулки и пр.), организации демонстрационных стендов с помощью фотоматериалов в ГБДОУ детском саду № 10 и публикации фото-/видео- материалов на электронном сайте ГБДОУ детского сада № 10 по адресу: ds10mg.spb.ru, в сообществе в контакте «Дача в Вырице», в целях ознакомления Родителей (законных представителей) с культурно-оздоровительной жизнью воспитанников в детском саду.

2. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора, составлено на 1 (одном) листе в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

Заведующий ГБДОУ детского сада № 10
Московского района Санкт-Петербурга:
Сорокина Людмила Александровна

подпись

Адрес ГБДОУ детского сада № 10
Ленинский проспект, д.168, к. 3, лит.А
телефон: 375-71-29.

Родитель: мать (отец, законный представитель)

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

тел _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____

кем выдан _____

подпись _____ (_____)