



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №10 пресмотра и оздоровления Московского района Санкт-Петербурга «Богатырь»

196191, Санкт-Петербург, Ленинский проспект, дом 168, корпус 3, литера А, телефон/факс (812) 375-71-29, e-mail:
ds10mr@mail.ru

ОКУД 0609506

Приказ

от 23 января 2020 года

№ 3-О

О плане мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 10 на 2020-2022 годы

В соответствии со ст. 13.3. Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №10 пресмотра и оздоровления Московского района Санкт-Петербурга «Богатырь»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №10 пресмотра и оздоровления Московского района Санкт-Петербурга «Богатырь» на 2020-2022 годы согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Приказ государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 пресмотра и оздоровления Московского района Санкт-Петербурга «Богатырь» от 10.01.2018 года №16 «Об утверждении и введении в действие плана мероприятий по противодействию коррупции ГБДОУ детского сада № 10 на 2018-2022 годы».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детского сада № 10
Московского района Санкт-Петербурга



Л.А. Сорокина

Приложение № 1
к приказу № 3-О от 23.01.2020
«О плане мероприятий по
противодействию коррупции в
ГБДОУ детском саду № 10
на 2018-2022 годы»

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду №10 присмотра и оздоровления
Московского района Санкт-Петербурга «Богатырь»
на 2018-2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Московского района Санкт-Петербурга.	Заведующий	Не позднее 30 апреля, ежегодно
2.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам противодействия коррупции, организуемых администрацией Московского района Санкт-Петербурга.	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	В течении 2018-2022 годов
3.	Рассмотрение реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детский сад № 10 на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции.	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	Не реже одного раза в полугодие
4.	Проведение мониторинга наличия информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц ГБДОУ детский сад № 10, размещенной в средствах массовой информации, а также информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с последующим ее анализом и рассмотрением результатов анализа на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции.	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Не реже одного раза в квартал

5.	Рассмотрение, в пределах компетенции ГБДОУ детский сад № 10, обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	При поступлении обращений
6.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (организация рабочих совещаний, обучающих мероприятий, индивидуальных консультаций) по вопросам противодействия коррупции с работниками ГБДОУ детский сад № 10.	Ответственный за работу по противодействию коррупции	В течении 2018-2022 годов
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и локальными актами ГБДОУ детский сад № 10.	Ответственный за работу по противодействию коррупции	При принятии лица на работу
8.	Принятие мер по недопущению и урегулированию случаев конфликта интересов в ГБДОУ детский сад № 10, в том числе при осуществлении государственных закупок для нужд ГБДОУ детский сад № 10.	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	При поступлении информации
9.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственных услугах, предоставляемых (исполняемых) ГБДОУ детский сад № 10.	Ответственный за работу по противодействию коррупции	1 квартал 2018-2022 годов
10.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детский сад № 10.	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Не реже одного раза в полугодие
11.	Осуществление контроля за размещением в зданиях и помещениях, занимаемых ГБДОУ детский сад № 10: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения должностных лиц ГБДОУ детский сад № 10; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	Заведующий	В течении 2018-2022 годов

12.	Информирование отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Московского района Санкт-Петербурга обо всех случаях возбуждения в отношении работников ГБДОУ детский сад № 10 уголовных и административных дел коррупционной направленности.	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	При поступлении информации
13.	Осуществление анализа деятельности ГБДОУ детский сад № 10 по выполнению мероприятий по противодействию коррупции с последующим предоставлением отчета в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Московского района Санкт-Петербурга.	Ответственный за работу по противодействию коррупции	до 4 июля – полугодовые, до 11 января - годовые.
14.	Предоставление в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Московского района Санкт-Петербурга сведений, предусмотренных пунктами 13.2.4, 13.2.5. Перечня показателей и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга, утвержденных распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 07.06.2016 № 23-ра	Ответственный за работу по противодействию коррупции	до 4 июля – полугодовые, до 11 января - годовые
15.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики, с внесением изменений в настоящий План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 10 на 2018-2022 годы, при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	При поступлении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов