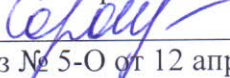


**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий ГБДОУ детского сада № 10  
Московского района Санкт-Петербурга

 Л.А. Сорокина  
Приказ № 5-О от 12 апреля 2019 года



**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 10  
Московского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 12 апреля 2019 года  
Председатель собрания

 Т.Г. Миронова

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
ГБДОУ детского сада № 10  
Московского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 11 апреля 2019 года  
Председатель совета

 Л.А. Сорокина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 10 пристра и оздоровления  
Московского района Санкт-Петербурга  
«Богатырь»**

Санкт-Петербург  
2019

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устава государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 пресмотра и оздоровления Московского района Санкт-Петербурга «Богатырь» (далее – ГБДОУ детский сад № 10), утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.06.2015 года № 3166-р.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 пресмотра и оздоровления Московского района Санкт-Петербурга «Богатырь» (далее ГБДОУ детский сад № 10) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ детским садом № 10 (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ГБДОУ детского сада № 10, является обязательным для исполнения всеми педагогами ГБДОУ детского сада № 10.

1.5. Положение о Педагогическом совете ГБДОУ детского сада № 10 принимается на Общем собрании работников ГБДОУ детского сада № 10.

1.6. Данное Положение действует до принятия новой редакции.

## **2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива ГБДОУ детского сада № 10 на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества образовательных услуг.

2.3. Внедрение в практику работы ГБДОУ детского сада № 10 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, современных образовательных технологий.

2.4. Повышение профессионального уровня и профессиональных компетенций педагогических работников ГБДОУ детского сада № 10.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Разработка и принятие образовательных программ.

3.3. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.6. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ГБДОУ детского сада № 10.

#### **4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ГБДОУ детского сада № 10;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего ГБДОУ детского сада № 10.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право

- выдвигать на обсуждение Педагогическим советом любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ГБДОУ детского сада № 10;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБДОУ детского сада № 10 имеет бессрочный срок полномочий.

5.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий ГБДОУ детского сада № 10.

5.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ГБДОУ детского сада № 10, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ГБДОУ детского сада № 10;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет взаимодействует с другими органами: коллегиальным органом управления ГБДОУ детского сада № 10 – Общим собранием работников и Советом родителей, созданным для учета мнения родителей в вопросах управления ГБДОУ детского сада № 10.

5.7. Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом работы ГБДОУ детского сада № 10.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе принятия решений.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2. Протокол ведет секретарь Педагогического совета.
- 7.3. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.5. Лист регистрации протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 7.6. Книга регистрации протоколов Педагогического совета в конце календарного года пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ГБДОУ детского сада № 10.

Прощито, прекушеновано  
и сирењито ветолмно  
и (теморе) мество  
Заведувањий Серџу  
Серџиња Л. Л.

